

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. ŞİRKETİ ETİK PRENSİPLER PROSEDÜRÜ

AMAÇ

İşbu prosedür, HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi'ne ait etik ilkeleri ve çalışma prensiplerini düzenlemeyi amaçlar.

KAPSAM

Bu prosedür, HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi çalışanları, müşterileri, alt yüklenicileri ve şirketin ticari ilişki içerisinde bulunduğu diğer tüm firma ve 3. kişileri kapsar.

UYGULAMA

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi kendi faaliyet alanı içinde insan hakları, çalışma standartları ve rüşvet ve yolsuzlukla mücadele alanlarında uluslararası geçerliliğe sahip temel ilkeleri benimser ve destekler.

Tüm HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi çalışanlarının, alt yüklenicilerinin, tedarikçilerinin, müşterilerinin ve diğer paydaşlarının bu doğrultuda aşağıda belirtilen etik ilkelere tam olarak uyma zorunluluğu vardır.

Bu kurallar her bir HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi çalışanı, müşterisi, tedarikçisi ve alt yüklenicisi için, faaliyetleri esnasında nelere dikkat edeceği, nasıl yapacağı ve birbirleri ile nasıl bir etkileşim içinde olacakları hakkındaki beklentileri ve prensipleri düzenler.

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi, şirket çalışanları, müşterileri, tedarikçileri ve alt yüklenicilerinin faaliyetlerini / işlerini işbu Prosedürde yer alan ilke ve prensiplere uygun şekilde yürütmesi için gerekli gördüğü eğitimleri düzenler ve yine uygun gördüğü sistem ve gözlem mekanizmalarını oluşturur.

Bu politikada yer alan herhangi bir prensibe aykırı düşünce/uygulama ve/veya çelişki oluşması durumunda; HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi çalışanları, müşterileri ve alt yüklenicileri, bununla ilgili her türlü bilgiyi HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi yönetimine bildirmekle yükümlüdür. Karşılığında, HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi; bilgi sahibi olması ve gerekli aksiyonları alabilmesi için bu tip bildirimleri müşterilerine, alt yüklenicilerine ve tedarikçilerine iletmeyi taahhüt eder. Bu bilgi paylaşımları gizli tutulacak ve gerekli aksiyonlar alınacaktır.

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi bu politikada yer alan esaslar hakkında çalışanlarını, müşterilerini, tedarikçilerini ve alt yüklenicilerini işbu politika ile bilgilendirir, bu doğrultuda ek bir iletişim kanalı kullanılmasına ihtiyaç duyulmamaktadır.

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi çalışanları, müşterileri, tedarikçileri ve alt yüklenicileri, bu politikada yer alan prensiplere ilişkin herhangi bir aykırı düşünce/uygulama ve/veya çelişki bildirimlerini HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi yönetimine yazılı yapmakla yükümlüdür. Bu konudaki her türlü iletişim ve bildirim: firatgur@hermesantrepo.com.tr; umitakgul@hermesantrepo.com.tr; dilaveraydin@hermesantrepo.com.tr; fatma@hermesantrepo.com.tr adresine gönderilir

İşbu prosedür prensip ve ilkeleri HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi yönetimi tarafından tüm çalışanlara, yeni işe başlayanlara ve gerekli görülen diğer paydaşlara en geç 2 yılda bir eğitim olarak anlatılıp paylaşılır. Çalışanların/paydaşların eğitimi tamamlandığına dair beyan ve imzaları, ekte yer alan Etik Prensipler Prosedürü-Eğitim Beyanı formu ile kayıt altına alınır.

1. RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi, rüşvet veya yolsuzluğa hiçbir şekilde tolerans göstermemekte ve iş faaliyetlerini icra ederken kesinlikle rüşvet vermemekte veya almamaktadır.

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi, tedarikçilerine/üçüncü taraflara bu ve benzeri amaçlarla hiçbir ödeme yapılmamasını sağlamak ve bu ve benzeri amaçlarla müşterilerden/üçüncü taraflardan hiçbir ödeme talep edilmemesini sağlamak amacıyla şirket içi kontrol mekanizmaları oluşturmuştur.

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi, ulusal mali ve yasal uyum mevzuatıyla uyumlu mali kontrol mekanizmalarına sahiptir ve olağan dışı ödeme işlemleri bu mekanizmalar tarafından tespit edilmekte ve düzenli olarak denetlenmektedir.

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi Çalışanları, alt yüklenicileri, tedarikçileri ve müşterileri:

- Rüşvet teklif etmeyecek, vermeyecek, talep etmeyecek ve kabul etmeyecektir. 3. Tarafların veya diğerlerinin kendisi adına bunları yapmasına izin vermeyecektir. Bu husus, aşağıdakilerin yapılmamasını içerir:
- Kendileri, kurumları veya müşterileri için iş almak, eldeki işi tutmak, bir iş avantajını garantiye almak, resmi bir eylemi veya kararı (örneğin bir devlet memurunun vereceği kararı) etkilemek veya lehte karar verilmesini sağlamak amacıyla uygun olmayan şekilde hareket etmeleri amacıyla veya uygun olmayan şekilde hareket etmeleri için bu kişileri etkilemeye veya ödüllendirmeye teşebbüs olarak görülebilecek şekilde, herhangi bir kişiye veya kuruma, hediye verme ve ikramda bulunma dahil, doğrudan veya dolaylı olarak para veya değerli herhangi bir şey teklif etmek veya vermek.
- Kendileri, kurumları veya müşterileri için bir iş kararını uygun olmayan şekilde etkilemek veya bağımsızlıklarından veya verecekleri kararlardan ödün verilmeye teşebbüs olarak görülebilecek şekilde veya bu amaçla, hediye verme ve ikramda bulunma dahil, doğrudan veya dolaylı olarak para veya değerli herhangi bir şey talep etmek veya almak.
- Bu prosedür, HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi'nin şirket içi ve şirket dışı iş süreçleri kapsamında rüşvet ve yolsuzlukla mücadele mekanizmalarını geliştirmek için iletişim ve eğitim malzemesi vazifesi görmektedir.
- Etik konusundaki olası suiistimallerin bildiriyle ve/veya bu konudaki inceleme talepleriyle ilgili iletişim, Uygulama başlığı altında belirtilen e-posta adresi üzerinden yazılı olarak yürütülecektir.

Bu prensip ve ilkelerin ihlali halinde, Türk İş Mevzuatı çerçevesinde ilgili çalışanın iş sözleşmesinin sona erdirileceği ve aynı şekilde alt yüklenicilere, tedarikçilere, müşterilere ve 3. şahıslara kendileri

ile olan iş anlaşmalarına da son verileceği bilgisi, işbu prosedür ile yazılı olarak bildirilmiştir. Bu tip durumlarda, HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi, yargı kanallarına başvurarak, her türlü yasal hakkını kullanmayı saklı tutar.

2. ÇIKAR ÇATIŞMALARI

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi, çıkar çatışmalarının HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketinin veya çalışanlarının mesleki görevlerini veya kararlarını etkilemesine veya bunlardan ödün verilmesine izin vermemektedir.

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi:

- Müşterilerine sunacağı hizmet performansına ilişkin herhangi bir güncel, açık veya muhtemel çıkar çatışmasını, bunlardan haberdar olur olmaz müşterilerine yazılı olarak bildirir ve gerekli aksiyonları alır.
- Çıkar çatışmalarının, tedarik ve mali karar alma mekanizmalarını etkilemesini önlemek amacıyla şirket Kontrol mekanizmaları kurabilir ve var olan mekanizmaları işletebilir.

3. İSTİHDAM PRENSİPLERİ

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi, uluslararası alanda kabul edilmiş insan haklarına ve 4857 sayılı İş Kanunu'na uygun olarak faaliyet göstermekte, saygıya ve eşit haklara dayalı bir kültürü muhafaza etmekte ve korumaktadır.

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi:

- Taciz ve ayrımcılığın olmadığı bir çalışma ortamı sunar. Irk, renk, yaş, cinsiyet, cinsel yönelim, köken, özürlülük hali, din, politik görüş, sendika üyeliği veya medeni haline göre insanlara ayrımcılık yapılmasına izin vermemektedir.
- İstihdam, gelişim ve promosyonla ilgili kararları sadece hak ediş, performans ve kabiliyete göre vermektedir.
- Çocuk işçi çalıştırmamaktadır. Minimum istihdam yaşı 15 olup T.C. Kimlik vb. resmi belgelerden gerekli kontroller yapılır.
- Zorla çalıştırma, borç ödeme için çalıştırma veya çıraklık çalıştırması veya istem dışı hapisane çalışması yaptırmayacaktır.
- Asgari maaş, fazla mesai ve zorunlu haklar dahil uygulanan maaş kanunlarına göre çalışanlara ödeme yapacaktır.
- Türkiye kanunlarına uygun mesai saati uygulamalarına sahiptir.
- Fazla mesai çalışmasının gerekip gerekmediğine ve olası bir durumda bu fazla mesaiye ilişkin yapılacak ödemelerle ilgili olarak çalışanlarıyla iletişim içerisindedir.

- Türkiye kanunlarında tanımlanan şekilde, çalışanlarının özgür iradelerine dayanarak işçi sendikalarına katılma veya katılmama, temsil edilme ve işçi konseylerine katılma haklarına saygı göstermektedir.

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi, 4857 sayılı İş Kanunu'nun Eşit Davranma İlkesi başlıklı madde 5, Engelli ve Eski Hükümlü Çalıştırma Zorunluluğu başlıklı madde 30, Ücret başlıklı madde 32 – 62, Çalıştırma Yaşı ve Çocukları Çalıştırma Yasağı başlıklı madde 71 olmak üzere tüm İş Kanunu ve sair yasal mevzuata uygun istihdam uygulamalarına sahiptir.

4. ÇEVRE, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PRENSİPLERİ

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi, uluslararası kanunlara ve Türkiye kanunlarına uygun olarak çevreye saygılı bir biçimde faaliyet göstermektedir ve dünya çapında kendisi için çalışanlar dahil olmak üzere tüm çalışanları için güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunmaktadır.

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi:

- Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği risklerinin açık bir şekilde tanımlanmasını, anlaşılmasını ve tüm personele anlatılmasını sağlar.
- Faaliyetlerle ilgili doğru Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği kontrol mekanizmalarının oluşturulmasını sağlar. Şirket personelinin Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki sorumluluklarının tamamını anlamalarını ve hem tanımlanmış riskler hem de işlerinin güvenli ve çevreye duyarlı bir biçimde yürütülmesiyle ilgili gereksinimler konusunda eğitim almalarını sağlar.
- İş yerinin güvenliğinin ve sağlığının muhafaza edilmesini sağlar, Tesis Acil Durum Planları oluşturur, atık imhasının ve enerji kullanımının yürürlükteki Türk Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği yasalarıyla uyumlu olmasını sağlar.
- İnsanları, sağlığa zararlı fiziksel, psikolojik, kimyasal ve biyolojik tehlikelerden korur. Kimyasalların önemli miktarda açığa çıkmasını önler veya bu riski, güvenilir süreç güvenlik kontrolleri vasıtasıyla en aza indirger.
- Pratik olduğu müddetçe tehlikeli materyaller kullanmadan, su, enerji ve diğer doğal kaynakları koruyarak ve tasarruf, yeniden kullanma ve/veya geri dönüşüm yapmak suretiyle atık üretimini en aza indirgeyerek faaliyetlerini icra eder.
- Havaya, suya ve toprağa yapılan salınımların, kanunlara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yapılmasını sağlar veya bunların insan sağlığı ve çevre üzerinde zararlı etki oluşması riskini en aza indirger.
- Ziyaretçilerin, kendi emniyetleri açısından ilgili tüm prosedürleri anlayıp bunlara uymalarını sağlar.
- Herhangi bir kazanın, olayın ve bu prosedürün ihlalinin rapor edilmesini ve soruşturulmasını ve uygun düzeltici eylemin yapılmasını sağlar.

5. TİCARİ KONTROLLER VE REKABET KANUNU

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi, 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun ile sair tüm rekabet düzenlemelerine uygun faaliyet göstermektedir. İthalat, ihracat ve diğer tüm ticari uygulamalar yasal ve etik bir şekilde icra edilmektedir.

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi:

- Lisanslama, boykot, ambargo ve tanınmış ulusal ve uluslararası makamların onayladığı diğer ticari kısıtlamalar dahil geçerli ticari düzenlemelere uymaktadır.
- Çalışanlarının, rekabet yasasına bağlılığını ve Türk rekabet yasasının herhangi bir şekilde ihlali durumunda cezalandırılacağını onaylamasını sağlar.
- Rekabetçi avantajları, sadece yasal yollarla elde etmeye çalışır ve iş faaliyetlerini, adil ve yoğun rekabete uygun olarak icra eder. Haksız rekabet yasaktır.
- Rakipleriyle, sadece diyalog kurmak için yasal bir iş sebebi olması halinde ve bu diyalogun rekabeti kısıtlamayacağı durumlarda diyalog kurar.
- Rakiplerini saf dışı bırakmak veya müşterileri sömürmek adına mevkiini kötüye kullanmaz.

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi, başta 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun'un Rekabeti Sınırlayıcı Anlaşma, Uyumlu Eylem ve Kararlar başlıklı madde 4 ve Hâkim Durumun Kötüye Kullanılması başlıklı madde 6 olmak üzere tüm Rekabetin Korunması Hakkında Kanun ve sair yasal mevzuata uygun rekabet uygulamalarına sahiptir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi, müşterilerinin kişisel verilerini adil, şeffaf ve emniyetli bir şekilde ve Türkiye'deki kanunlara uyumlu olarak; işlemekte, toplamakta, kullanmakta, elinde tutmakta, arşivlemekte ve açıklamaktadır.

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi:

- Müşterilerinin Kişisel Verilerini sadece talimatlara göre kullanmakta ve kendi amaçları için kullanmamaktadır.
- Etkilenen kişilerin mahremiyetini sağlamak amacıyla, etkili organizasyonel ve güvenlik tedbirlerinin (hem teknolojik hem de fiziksel tedbirler) müşterilerinin tüm Kişisel Verilerine uygulanmasını sağlar.
- Bilgilerin korunmasını sağlar ve kaza, uygun olmayan kullanım veya güven ihlali yollarından herhangi biri sonucunda bu bilgilerin izinsiz kullanılması, hasar görmesi, açıklanması, saptırılması veya silinmesini önlemek amacıyla gereken önlemleri alır.
- Kişisel Verilerle ilgili durumlara müdahale etmek için oluşturulmuş ve ilgili taraflara bilgilendirme yazıları gönderilmesini de içeren bir olay müdahale planına sahiptir.

- Müşterilerin Kişisel Verilerine sadece sınırlı sayıda kişinin erişebilmesini ve bu kişilerin de söz konusu verilere sadece müşteriyle yapılan sözleşme kapsamında geçerli bir iş gereksinimi söz konusu olduğunda erişebilmesini sağlar.
- Müşterilerinin Kişisel Verilerine erişim yetkisine sahip olacak çalışanlarının, bu erişim yetkisi verilmeden önce verilerin gizliliği ve bilgi güvenliği ile ilgili sorumlulukları konusunda uygun eğitimi almalarını sağlar.
- Tanımlanmış saklama sürelerinin ve müşterilerin silme/imha taleplerinin katı kurallara bağlı süreçler yoluyla uygulanmasını sağlar.
- Müşteri kişisel verileri ya da diğer 3. Kişi kişisel verilerin Türkiye dışında tutulması, saklanması, işlenmesi için veri sahibinin açık rızası alınır.

7. ÜRÜN GÜVENLİĞİ

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi, tedarik zincirinin baştan sona güvenliğini arttırmak için, sahte ve yasadışı ticareti yapılan ilaçların tehlikelerine karşı mücadeleyi sürdürmektedir.

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi:

- Sahte ilaçlar ve yasadışı ticareti yapılan ilaçlarla ilgili herhangi bir faaliyetle iştirak etmeyecektir. Sahte ilaçlar, bilerek ve hileli bir şekilde kimliği ve/veya kaynağı yanlış belirtilen ilaçlardır. Yasadışı ticareti yapılan ilaçlar ise yasadışı yollarla saptırılan, hileli yollarla ticareti yapılan, üzerinde oynama yapılan ve/veya çalınan ilaçları kapsamaktadır.
- Yasadışı ticareti yapılan ilaçlar veya sahte ilaçlarla ilgili herhangi bir olay olması durumunda müşterilerine en geç (1) bir gün içerisinde yazılı olarak bildirimde bulunur.
- Müşterilerinin ilaçlarına ilişkin tüm faaliyetler için güvenli bir ortam sağlar ve tedarik zincirinin başından sonuna kadar ilaçların orijinal olması için gerekli önlemleri alır. Bu husus, şunları içerecektir:

Nihai ürünlerin ve atık, fazla, iade edilmiş veya elden çıkarılmış ürünlerin (ambalajlama dahil) takip edilebilirliğini sağlayan prosedürler ve kayıtlar.

8. GİZLİLİK

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi, gizli bilgilerin uygun olmayan bir şekilde açıklanmasını önler.

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi:

- Gizli Bilgilerin açıklanmasının gerektiği durumlarda gizlilik sözleşmesine uyar ve gizli bilgilerin iletilmesi gereken durumlarda bu bilgilerin sadece "bilmesi gerekli" olan çalışanlar/bireylerle sınırlı olduğunu garanti altına alır.

- Kendi çalışanlarının, kendi çıkarları veya başkalarının çıkarları için kurum içerisinde öğrendikleri bilgileri ticari amaçlarla kullanmalarını yasaklar.
- Bu zorunluluklar, HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketinin, müşterileriyle iş ilişkisini kesmesinden sonra da Gizli Bilgilerin kötü amaçlı kullanımı konusunda geçerlidir.

HERMES GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Şirketi çalışanı görevi gereği elde ettiği bilgilerin gizlilik derecelerini bilmeli ve bu doğrultuda davranmalıdır.

Müşteri ve/veya alt yükleniciye ait kayıtlardaki bilgiler değiştirilemez, çoğaltılamaz ve yok edilemez.

Şirket'e ve müşterilerine ait Gizli Bilgiler dikkatli bir şekilde tutulur, yasal saklama süresine uygun süreler saklanır ve arşivlenir.

Gizli bilgilerin açığa çıkmaması için gerekli önlemler alınmalıdır. Gizli dosyalar şirket dışına çıkarılmamalıdır. Ancak kanunen Gizli Bilgi'nin ibraz edilmesi veya açıklanması için verilmiş (kanunen uyulması zorunlu) uyulması yasal açıdan zorunlu bir resmi emir (mahkeme emri vb. gibi) olması durumunda ise, Gizli Bilgi sahibi kişi ve müşteriler derhal bu durum konusunda bilgilendirilir.

Şifreler ve kullanıcı kodları gizli tutulur. Gizli bilgilerden asansör, servis arabaları ve benzeri umumi yerlerde bahsedilmemelidir.

Şirket, alt yüklenici, tedarikçi ve müşterilere ait bilgileri, şirketle iş akdi ya da ticari ilişki sona erdikten sonra da aynı gizlilik kuralları çerçevesinde korur ve talep edilen durumlarda söz konusu gizli bilgileri iade eder.